

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Trebisacce



Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: cps310001@istruzione.it
Pec: cps310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. cps310001



Prot. n. 6238 C/27

Trebisacce

17/09/2019

Agli Studenti

Ai Genitori

p.c. Al DSGA

ALBO on LINE – Sito web

Atti Scuola

OGGETTO: Fornitura di Libri in Comodato d'Uso – a. s. 2019-2020

Si comunica che anche per il corrente Anno Scolastico, 2019/2020, gli alunni di tutte le classi dell'Istituto possono presentare domanda per la concessione di libri di testo in comodato d'uso. Tale servizio sarà curato dalle Proff.sse Giuseppina Covelli e Adele Mattone.

Possono accedere al beneficio della fornitura in comodato parziale dei libri di testo gli alunni che appartengono a nuclei familiari il cui indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), relativo al reddito 2019 periodo d'imposta 2018 sia inferiore o uguale a € 10.632,00.

Pertanto, gli alunni interessati presenteranno il modello di domanda, unitamente all'attestazione ISEE ed alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, alla Segreteria Studenti entro il 30 settembre 2019 (orario 11.30/13.00 dal Lunedì al Sabato).

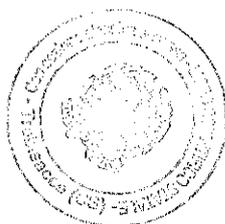
Si ricorda che il modulo di richiesta del beneficio si può ritirare presso la Segreteria studenti o scaricare dal sito web della Scuola seguendo i link :

- a) Domanda di comodato d'uso.pdf

Si comunica, altresì, agli studenti che hanno usufruito di testi in comodato d'uso per l'anno scolastico 2018/2019, che la riconsegna dei medesimi dovrà avvenire, per chi non ha ancora provveduto, presso la Segreteria Studenti, entro il 23 Settembre 2019.

L'espletamento di tale fase consentirà l'avvio della distribuzione dei testi per il nuovo Anno Scolastico.

Qualora non vengano restituiti i testi presi in prestito, lo studente sarà escluso dal servizio di comodato d'uso per l'anno in corso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Franca Tortorella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)
(ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Trebisacce



Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csp5310001@istruzione.it
Pec: csp5310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csp5310001



REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI IN COMODATO D'USO

Il Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico "Galileo Galilei", sez. associata Liceo Classico "A. di Turi", viste le esigenze espresse da parte degli studenti iscritti,

HA DELIBERATO

l'istituzione, nell'anno scolastico 2019/20, del servizio del prestito in comodato d'uso dei libri di testo/vocabolari per gli alunni di tutte le classi dei diversi indirizzi presenti nell'Istituto.
Al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico, nell'ambito dell'autonomia didattica – formativa,

HA EMANATO

il seguente **REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE**

1. Campo di applicazione

Il seguente regolamento si applica alla fornitura dei libri di testo/vocabolari in comodato d'uso a studenti iscritti e frequentanti la scuola superiore per l'anno scolastico 2019/20 e i cui genitori ne facciano richiesta in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato, in relazione ai redditi dell'anno 2018 pari o inferiore a Euro 10.632,00 (riferimento ISEE già adottato dal nostro istituto per l'anno 2017).

Gli alunni delle famiglie richiedenti, in base al reddito suddetto, saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria.

2. Modalità di esecuzione del comodato

- Le famiglie interessate a ricevere i libri in comodato d'uso sono invitate a comunicarlo entro e non oltre il 29 settembre, presentando l'apposito **modello di domanda** c/o gli Uffici di Segreteria
- Esaminate le domande degli alunni che intendono usufruire dei libri/vocabolari in comodato d'uso, la Scuola provvederà con le disponibilità in deposito o con l'acquisto dei libri nel margine del tetto di spesa assegnato alla scuola
- L'eventuale rinuncia, successiva all'attribuzione, dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore o di chi ne fa le veci.
- I libri saranno assegnati nel periodo iniziale dell'anno scolastico, e comunque, di norma, entro 10 giorni dal momento in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità, ad uno dei genitori o al tutore legale dello studente che, constatata l'integrità del testo, sottoscrive un documento di accettazione del presente regolamento

- Durante il periodo del prestito lo studente deve conservare i libri/vocabolari con cura, evitando di utilizzare penne ed evidenziatori per sottolineare o per prendere appunti; ogni annotazione dovrà poter essere cancellata con facilità
- Agli allievi iscritti dopo l'inizio dell'anno scolastico verranno consegnati i libri di testo/vocabolari solo se disponibili in sede.

3. Restituzione dei libri

Alla fine dell'anno scolastico, nel periodo dal 15 al 30 giugno 2020, i genitori degli allievi sono tenuti alla restituzione dei libri/vocabolari avuti in comodato d'uso.

A questa disposizione si derogherà in caso di:

- ritiro o trasferimento ad altro Istituto. La concessione del nulla osta è subordinata in tal caso alla restituzione dei libri avuti in prestito
- sospensione del giudizio. Lo studente in questo caso è autorizzato a tenere il libro/vocabolario fino alla verifica finale
- Esame di Stato

4. Risarcimento danni

- Qualora all'atto della restituzione del libro/vocabolario, ad insindacabile giudizio della scuola, ne fosse constatato il danneggiamento, la famiglia dello studente è tenuta a versare alla scuola una penale pari al 100% del prezzo di copertina per un testo "nuovo acquisto", pari all' 80% del prezzo di copertina per un testo "usato". Analoga procedura verrà adottata anche in caso di non restituzione.

- Qualora non vengano rispettati gli obblighi di pagamento suddetti, lo studente sarà escluso dal servizio di comodato d'uso per gli anni successivi; inoltre la scuola ne terrà conto nell'attribuzione del voto di comportamento, relativamente alla voce Rispetto del Regolamento d'istituto e dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

5. Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato d'uso; saranno, inoltre, iscritte in una specifica voce del Protocollo della Scuola, al pari di eventuali donazioni finalizzate allo scopo.

6. Gestione del servizio

Le operazioni di acquisto, acquisizione, distribuzione e conservazione saranno gestite dalla Segreteria (area studenti) e dalle referenti, Prof.sse Giuseppina Covelli e Adele Mattone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Franca Tortorella
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)
(ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)



Al Dirigente Scolastico
 Liceo Scientifico "Galileo Galilei",
 sez. associata Liceo Classico "A. di Turi"
 e p.c. ai Docenti responsabili del Comodato d'uso
 p. c. Ufficio di Segreteria
 Atto Scuola

Oggetto: DOMANDA PER ASSEGNAZIONE LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

Il/la sottoscritto/a.....
 nato/a a prov.il
 codice fiscale
 residente nel comune di prov.
 Via/Piazza n. telefono
 genitore o esercente la patria potestà dell'alunno/a
 iscritto/a per l'anno scolastico **2019/20** alla classe Sez. del Liceo indirizzo.....

CHIEDE

di accedere ai benefici inerenti la fornitura in comodato d'uso dei libri di testo/vocabolari per l'anno scolastico 2019/20

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara che dal calcolo effettuato dall'ente di in data è attestato un ISEE (relativo ai redditi dell'anno 2018) di € (come da allegato).

Il/La sottoscritto/a

SI IMPEGNA A

- custodire e conservare i beni con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso (non sono ammesse sottolineature e annotazioni fatte a penna, abrasioni, cancellature o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità dei libri);
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione e in caso di trasferimento ad altra scuola;

DICHIARA

di essere responsabile di ogni danno causato al bene e di essere, comunque, a conoscenza del regolamento redatto da tale scuola, regolamento che prevede fra l'altro, in caso di restituzione di testi danneggiati, l'esclusione da successivi prestiti.

Trebisacce
 Firma del Genitore.....
 Firma dello/a Studente/ssa.....

In fede

